

## **NAE Bijscholing**

### **Inschrijven**

Indien u uzelf of uw collega's wilt aanmelden voor de bijscholingscyclus van 4 dagen, ontvangen wij hiervan graag per email:

- De naam/namen van de personen die de bijscholing gaan volgen;
  - Hun functie(s);
  - Hun emailadres;
  - De facturatiegegevens, zoals (instellings-)naam, adres, plaats, kostenplaats indien van toepassing.
- Inschrijven uiterlijk 3 weken voor start van de 1<sup>e</sup> bijscholingsdag.

Let op: er zijn een beperkt aantal plekken. U bent verzekerd van uw plek zodra de betaling voor de volledige bijscholing is ontvangen door het NAE-bureau.

### **Betaling**

- Op de rekening NAE uiterlijk 2 weken voor start van 1<sup>e</sup> bijscholingsdag.

### **Annuleringsvoorwaarden**

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk, via [bureau@naeweb.nl](mailto:bureau@naeweb.nl).

Annuleringstermijnen die wij hiervoor hanteren zijn;

- Annuleren 5 weken en langer voorafgaand aan de eerste bijscholingsdag: volledige restitutie
- Annuleren 5 tot 2 weken voorafgaand aan de eerste bijscholingsdag: 50% restitutie
- Annuleren binnen 2 weken voorafgaand aan eerste bijscholingsdag: geen restitutie meer mogelijk

### **Inhalen**

Indien u tijdens de bijscholingscyclus onverhoopt een bijscholingsdag moet annuleren, verzoeken wij u dit minimaal 24 uur van tevoren telefonisch, 06-82696819, of per email, [bureau@naeweb.nl](mailto:bureau@naeweb.nl), door te geven aan de bureaumanager.

Bij verhindering van 1 dag is het niet mogelijk een collega in te laten vallen.

De gemiste bijscholingsonderdelen kunt u inhalen in de eerstvolgende bijscholingscyclus, mits daar voldoende plaats beschikbaar is.

Hierover kunt u overleg plegen met de bureaumanager.